OUTLOOK

Configuración de Correo Electrónico

1. Abrir Outlook.

2. En el menú "¿Qué desea hacer?" ingresar "Configuración de la cuenta" y seleccionar la opción.

					/		C)utlook para hoy - Outlook				o x
Archivo	Inicio E	inviar y recib	oir Carpeta	Vista	Ŷ	¿Qué desea hacer?						
Nuevo n correo e	ensaje de Nud lectrónico eleme Nuevo miércoles ,	evos entos •	Limpiar + Correo no deseado Eliminar Ciembre de 202	Elimina	A () ()	Configuración de la cuenta Configuración de Autoarchivar Configuración de fuentes Obtenga ayuda sobre "config Búsqueda inteligente en "con	lás ∵	Mover a: ? Correo electróni Responder y eli Pasos rápidos	 Mover OneNote	 No leído/Leído Categorizar * ▶ Seguimiento * Etiquetas 	Buscar personas Filtrar correo electrónico ~ Buscar Personalizar Outlook pi	ara hoy
Bandeja de entrada	Calendario				-			Tareas		Banc Banc	nsajes leja de entrada ador leja de salida	0 0 0

3. Se mostrará la siguiente pantalla de Configuración. Seleccionar la opción "Nuevo".

onfiguración de la Cuentas de correc Puede agrega	cuenta o electrónico r o quitar una cuent	a. Puede selecc	cionar una cuenta y car	mbiar su conf	iguración.		>
orreo electrónico	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios	de Internet	Calendarios pul	•
🚰 Nuevo 🛠 F	Reparar 💼 Camb	piar 📀 Esta	blecer como predeterr	minado 🗙	Quitar 🕈	+	
Nombre			Tipo				
						Cerra	ar

4. Agregar una nueva cuenta de correo electrónico:

4.1. Completar los campos con su nombre, dirección de correo electrónico y contraseña, tal como se lo muestra en la imagen.

4.3. Tilde la "Configuración manual o tipos de servidores adicionales"

4.2. Presione "Siguiente".

Agregar cuenta X						
Configuración automática de la cuenta Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.						
Ouenta de correo electrónico						
<u>S</u> u nombre:	Grupo Creartel Ejemplo: Yolanda Sánchez					
<u>D</u> irección de correo electrónico:	info@grupocreartel.com.ar Ejemplo: yolanda@contoso.com					
Contrase <u>ñ</u> a:	*****					
<u>R</u> epita la contraseña:	*****					
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.					
○ Configuración <u>m</u> anual o tipos de	servidores adicionales					
	< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > C	ancelar				

- 5. Elegir el servicio de correo electrónico:
- 5.1. Seleccionar "POP o IMAP".
- 5.2. Clic en "Siguiente".

Agregar cuenta X									
Elegir servicio									
O Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync									
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas									
POP o IMAP									
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP									
< Atrás Siguiente > Cancelar									

- 6. Configuración de correo electrónico de Internet
- 6.1. Información sobre el usuario:

6.1.1. Los campos "su nombre" y "dirección de correo electrónico" se completan automáticamente.

6.2. Información del servidor:

6.2.1. Tipo de cuenta: IMAP

6.2.2. Servidor de correo entrante: completar reemplazando "grupocreartel.com.ar" por su dominio 6.2.3. Servidor de correo saliente: completar reemplazando "grupocreartel.com.ar" por su dominio

6.3. Información de inicio de sesión:

6.3.1. Nombre de usuario: completar con su dirección de correo electrónico

6.3.2. Contraseña: completar con la contraseña de su cuenta de correo

6.4. Seleccionar "Más configuraciones".

Agregar cuenta		×			
Configuración de cuenta IMAP y Especifique la configuración de s	r POP ervidor de correo para su cuenta.	×			
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba			
Su nombre:	Grupo Creartel	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantiza			
Dirección de correo electrónico:	info@grupocreartel.com.ar	que las entradas son conectas.			
Información del servidor		Drahas configuración de la questa			
Tipo de cuenta:	IMAP 🗸	Probal configuración de la cuenta			
Servidor de correo entrante:	mail.grupocreartel.com.ar	Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente			
Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.grupocreartel.com.ar				
Información de inicio de sesión					
Nombre de usuario:	info@grupocreartel.com.ar	Correo para mantener sin Todo			
Contraseña:	*****	conexión:			
🗹 Recorda	ar contraseña	The second s			
Requerir inicio de sesión utilizan contraseña segura (SPA)	ido Autenticación de	Más configuraciones			
		< Atrás Siguiente > Cancelar			

7. Clic en la pestaña "Servidor de Salida"

7.1. Tildar la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación"

7.2. Seleccionar "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada".

7.3. Clic en "Aceptar"

Configuración de correo elec	trónico de Internet	×
General Servidor de salida	Avanzadas	
Mi servidor de salida (SM	TP) requiere autenticación	
Utilizar la misma conf	iguración que mi servidor de correo de entrada	
🔿 Iniciar sesión utilizan	do	
Nombre de usuario:		
Contraseña:		
	🗹 Recordar contraseña	
Requerir Autentic	ación de contraseña segura (SPA)	
	Aceptar Cancela	ar

8. ¡Felicidades! La cuenta de correo ya está configurada.