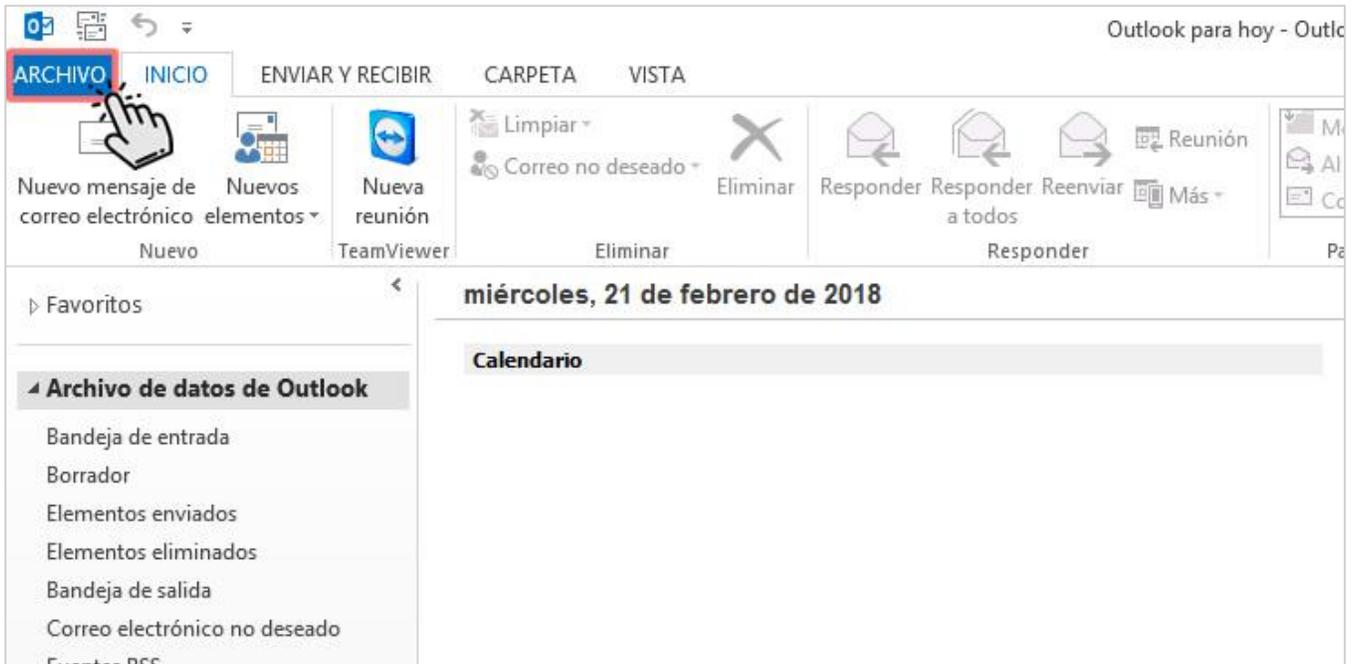


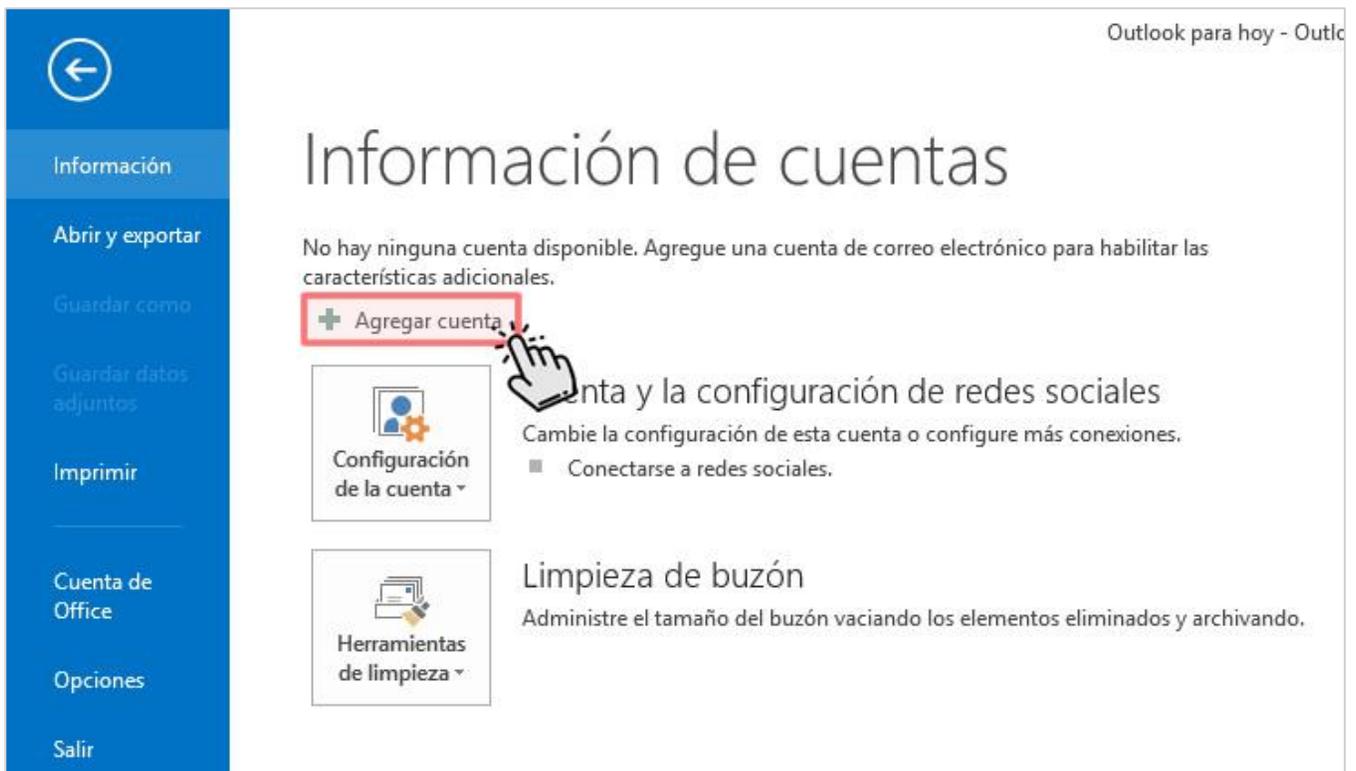
# OUTLOOK

## Configuración de Correo Electrónico

1. Abrir Outlook.
2. Seleccionar "Archivo".



3. Se mostrará la siguiente pantalla donde deberá seleccionar la opción "Agregar cuenta".



4. Configuración de cuenta de correo:
  - a. Completar los campos con su nombre, dirección de correo electrónico y contraseña, tal como se lo muestra en la imagen. (Reemplazar "@maximowebhosting.com" por su dominio).
  - b. Presione "Siguiente".

**Agregar cuenta** ✕

---

**Configuración automática de la cuenta** ✎  
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

**Cuenta de correo electrónico**

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

5. Se mostrará la siguiente pantalla. Seleccione "Finalizar".

**¡La cuenta quedará creada con éxito!**

**Agregar cuenta** ✕

---

**¡Felicidades!** ✎

**Configuración**

Outlook está completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos:

- ✓ Establecer conexión de red
- ✓ Buscar la configuración de soporte@maximowebhosting.com
- ✓ Iniciar sesión en el servidor y enviar un mensaje de correo electrónico de prueba

La cuenta de correo electrónico **IMAP** está correctamente configurada.

Cambiar la configuración de la cuenta